

西安市高陵区青少年校外活动中心

2021 年度单位决算公开说明

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

高陵区青少年校外活动中心属于高陵区教育局二级下属单位，主要职责是组织实施学生校外活动，举办各类兴趣班，全面实施素质教育，服务学生、服务学校、服务社会。

（二）内设机构。

高陵区青少年校外活动中心设下列内设机构：

一. 行政部

- 1、负责活动中心所有党务工作，党建工作。
- 2、负责中心安全、卫生、外事接待、会议组织工作。
- 3、负责中心计划、总结的撰写。中心各类制度草案、安全预案等相关资料的撰写。
- 4、负责考勤工作（假条印发、统计整理、请假扣款收交、考勤记录完善），做好每周例会的会议记录。
- 5、负责行政部日常、安全档案的整理工作。收取、查看上级文件及中心宣传设计工作。查看上级文件通知及政治笔记收缴检查。
- 6、工会经费审查委员会委员。

7、负责中心新闻稿件的上传及其它文献的上传。国家校外网站、省校外网的管理、中心校外网的管理与维护，QQ群及中心公众平台管理。

8、制定各期各类值班安排。

9、负责中心影像记录及影像的档案管理。

一、培训部

1、培训部总负责，课表编排，培训部年度计划、总结、双月汇报的撰写，各乡村少年宫、活动站的工作联系、考核、指导，培训部工作布置、检查督促、汇总上报，外聘教师联络、管理。

2、各类通知的编制、印发，中心开展各项活动的登记，美篇检查、各项活动的方案、过程资料、总结的收缴归档。

3、少年宫、活动站过程资料、总结等资料的收集归档，少年宫一校一特色节目联系、验收、指导等，活动统计联络、打印复印及其他临时性工作。

4、教师课程计划、教案、总结收缴、统计、考核，校外教师培训登记，培训证、优秀证复印件收集。

5、培训部所有档案管理、归类，电子图片（原图）档案管理、归档、统计。

二、后勤部

- 1、认真贯彻执行党和国家的方针政策、法律法规，维护财经纪律，加强财务管理，建立完善单位内部控制制度，规范财务工作。
- 2、负责单位各项资金的筹措、使用和管理工作，依法合理组织收入，严格按规定办理财务收支。
- 3、负责编制年度部门预决算报表，做好项目申报、实施及绩效评价工作。
- 4、负责单位日常经济业务的核算工作，规范财务审批手续，确保报销票据手续完备、内容真实、数字准确，按期报帐，帐目清晰。
- 5、按照相关财务制度规定，严格部门预算执行，实时跟踪资金流向，充分发挥财政资金使用效益。利用财务数据，客观、真实地对预算执行情况进行分析，为领导决策提供参考依据。
- 6、负责各部門经费申请报告和政府采购手续的审查、监督和呈报工作。
- 7、负责债权、债务和固定资产的核查工作。
- 8、负责会计档案管理工作，按照规定做好记帐凭证、帐簿、报表等会计资料的立卷、建档和保管工作。
- 9、负责单位非税收入的征缴工作，严格执行收支两条线原则，同时做好相关财政票据的领购、开据、缴销等管理工作。
- 10、完成单位领导及有关业务科室交办的其他事项。

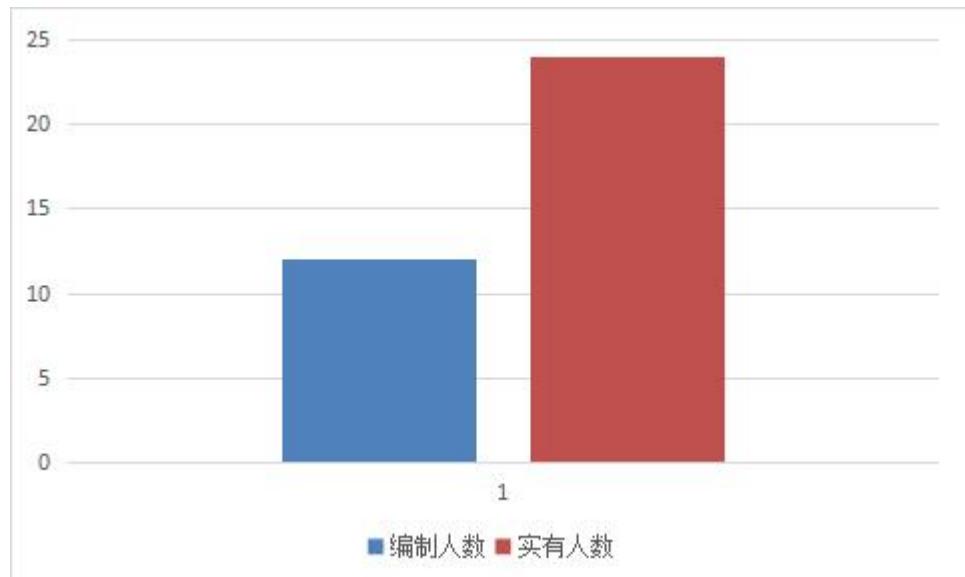
二、决算单位构成

纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个

序号	单位名称
1	西安市高陵区青少年校外活动中心

三、人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 12 人，其中行政编制 0 人、事业编制 12 人；实有人员 24 人，其中行政 0 人、事业 24 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序 号	内 容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无三公经费
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：西安市高陵区青少年校外活动中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项 目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	513.95	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入	75.01	5. 教育支出	588.96
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	588.96	本年支出合计	588.96
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	588.96	支出总计	588.96

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：西安市高陵区青少年校外活动中心

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：高陵区青少年校外活动中心

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：高陵区青少年校外活动中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	513.95	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	513.95	513.95		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		23. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门:

金额单位: 万元

收入		支出			
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
本年收入合计	513.95	本年支出合计	513.95	513.95	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
国有资本经营财政拨款					
收入总计	513.95	支出总计	513.95	513.95	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收入
和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：高陵区青少年校外活动中心

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

(按经济分类科目)

公开 06 表

编制部门：高陵区青少年校外活动中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
	合 计	513.95	504.56	9.39
301	工资福利支出	504.45	504.45	
30101	基本工资	117.78	117.78	
30102	津贴补贴	22.62	22.62	
30107	绩效工资	273.18	273.18	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.43	28.43	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.21	17.21	
30112	其他社会保障缴费	45.24	45.24	
302	商品和服务支出	8.93		8.93
30202	印刷费	1.51		1.51
30203	咨询费	0.08		0.08
30205	水费	0.12		0.12
30207	邮电费	0.40		0.40
30216	培训费	1.69		1.69
30228	工会经费	5.13		5.13
303	对个人和家庭的补助	0.11	0.11	
30309	奖励金	0.11	0.11	
310	资本性支出	0.46		0.46
31002	办公设备购置	0.46		0.46

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：高陵区青少年校外活动中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数								1.69		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门:

金额单位: 万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合 计						

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门:

金额单位: 万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合 计			

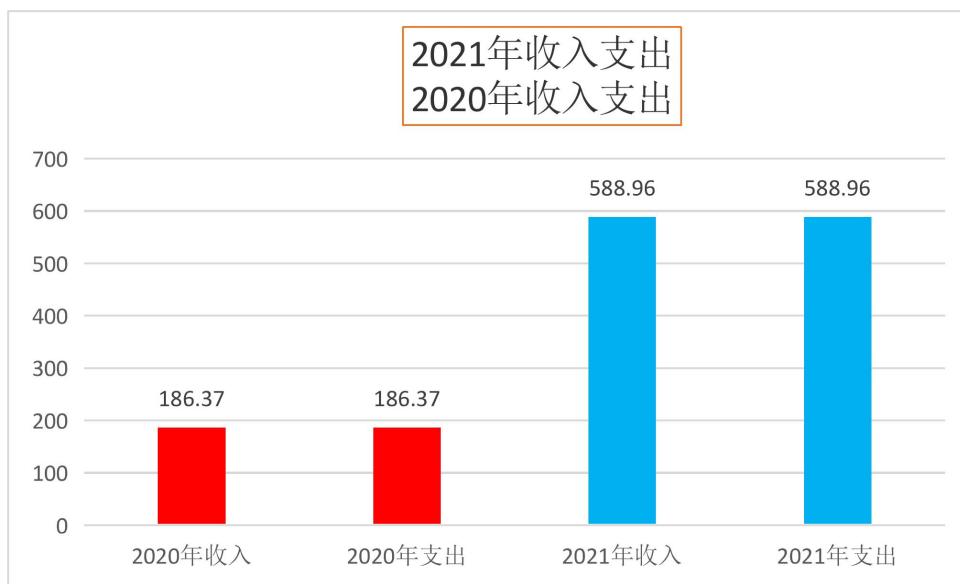
注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

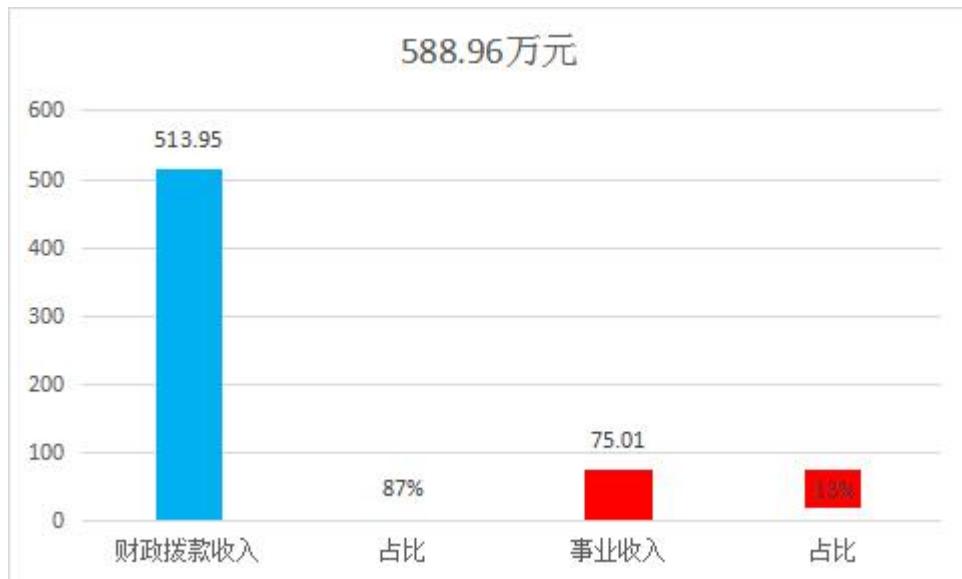
2021 年收入总体情况比上年增加 402.59 万元，增加的主要原因是 1. 人员的增加，2020 年实有 24 人，单位预算 12 人经费，其余 12 人工资关系在教育局，预算经费也在教育局。2021 年在教育局的 12 人工资关系转回本单位，单位预算 24 人经费。2、事业收入增加，2021 年参加培训学员比 2020 年大幅度增加，培训费收入增加。3、岗位变动使得 2021 年比 2020 年经费增加。4. 补发了 2019 年的绩效增量工资。

2021 年支出总体情况比上年增加 402.59 万元，支出增加的主要原因：1. 人员支出的增加。2、发放绩效增量。3. 学生开展活动支出增加。



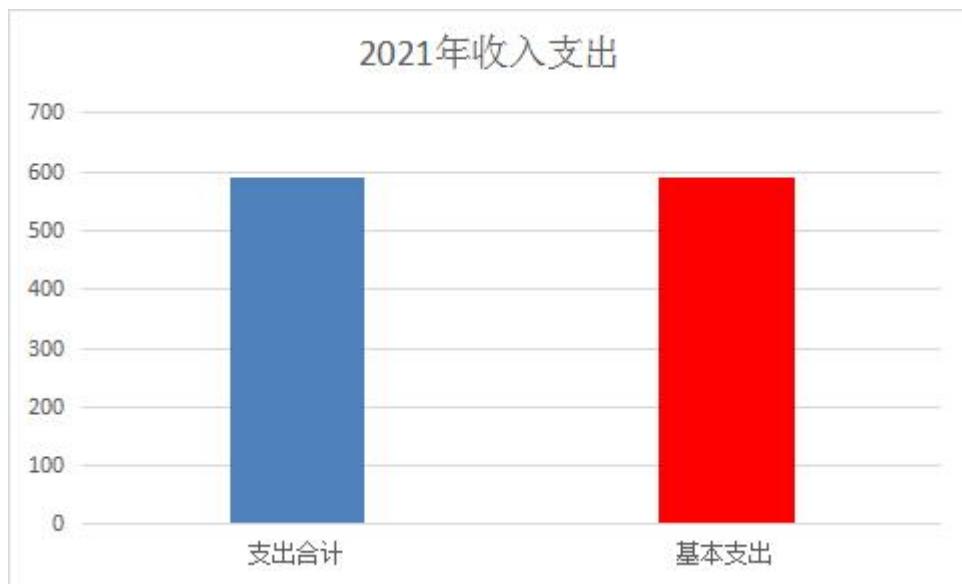
二、收入决算情况说明

2021年收入合计588.96万元，其中：财政拨款收入513.95万元，占87%；事业收入75.01万元，占13%。



三、支出决算情况说明

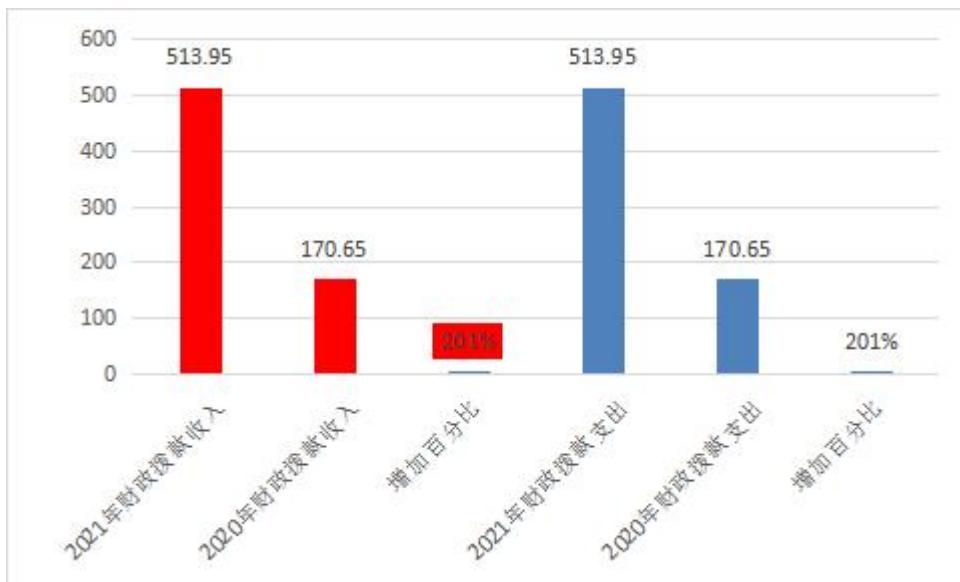
2021年支出合计588.96万元，其中：基本支出588.96万元，占100%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入 513.95 万元，比上年增加 343.3 万元，增加原因为：1. 人员的增加，2020 年实有 24 人，单位预算 12 人经费，其余 12 人工资关系在教育局，预算经费也在教育局。2021 年在教育局的 12 人工资关系转回本单位，单位预算 24 人经费。2、岗位变动使得 2021 年比 2020 年经费增加。3. 补发了 2019 年的绩效增量工资。

2021 年财政拨款支出总体情况比上年增加原因：1. 人员支出的增加。2、发放绩效增量。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年财政拨款支出 513.95 万元，占本年支出合计的 87%。与上年相比，财政拨款支出增加 343.3 万元，占比下降

5%，主要原因是：1.人员的增加，2020年实有24人，单位预算12人经费，其余12人工资关系在教育局，预算经费也在教育局。2021年在教育局的12人工资关系转回本单位，单位预算24人经费，支出增加。2、岗位变动使得2021年比2020年经费增加。3.补发了2019年的绩效增量工资。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年财政拨款支出预算为513.95万元，支出决算为513.95万元，完成预算的100%。按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共预算财政拨款513.95万元，支出决算为513.95万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出513.95万元，包括：人员经费支出504.56万元和公用经费支出9.39万元。

人员经费 504.56 万元，主要包括基本工资 117.78 万元，津贴补贴 22.62 万元，绩效工资 273.18 万元，机关事业单位基本养老保险 28.43 万元，职工基本医疗保险缴费 17.21 万元，其他社会保障缴费 45.24 万元，对个人和家庭补助 0.11 万元。

公用经费 9.39 万元，主要包括：印刷费 1.51 万元，咨询费 0.08 万元，水费 0.12 万元，邮电费 0.40 万元，培训费 1.69 万元，工会经费 5.13 万元，办公设备购置 0.46 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数较预算数减少（增加）0 万元；决算数较上年减少（增加）0 万元。本单位培训费属于事业收入开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2021 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2021 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

（三）培训费支出情况说明。

2021 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

（四）会议费支出情况说明。

2021 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2021 年机关运行经费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年无政府采购支出

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位 2021 年无一般公共预算项目支出。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

无

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 96 分。部门整体支出全年预算数 332.66 万元，执行数 332.66 万元，完成预算的 100%。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：西安市高陵区青少年校外活动中心

得分：96

(一) 简要概述部门职能与职责。	组织实施学生校外活动，举办各类兴趣班，全面实施素质教育，服务学生、服务学校、服务社会。
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。	基本工资、津贴补贴、绩效工资、，机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金等
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入 (25分)	预算执行(10分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=（预算完成数 / 预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率 = 100% 的，得 10 分。 预算完成率 ≥ 95% 的，得 9 分。 预算完成率在 90%（含）和 95% 之间，得 8 分。 预算完成率在 85%（含）和 90% 之间，得 7 分。 预算完成率在 80%（含）和 85% 之间，得 6 分。 预算完成率在 70%（含）和 80% 之间，得 4 分。 预算完成率 < 70% 的，得 0 分。	预算完成率 = （预算完成数 / 预算数）×100%	100% ≥ 100%		10		
	预算调整率(5分)	预算调整率(5分)	5	预算调整率=（预算调整数 / 预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得 5 分。 预算调整率绝对值 > 5% 的，每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	预算调整率 = （预算调整数 / 预算数）×100%	< 5%	绝对值 < 5%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入 （25分）	预算执行	支出进度率（5分）	5	支出进度率 = (实际支出 / 支出预算) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 上半年执行中追加追减) *100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 前三季度执行中追加追减) *100%。	半年进度：进度率 ≥ 45%，得 2 分；进度率在 40% (含) 和 45% 之间，得 1 分；进度率 < 40%，得 0 分。 前三季度进度：进度率 ≥ 75%，得 3 分；进度率在 60% (含) 和 75% 之间，得 2 分；进度率 < 60%，得 0 分。	半年进度：进度率 ≥ 50%，得 2 分；进度率在 45% (含) 和 50% 之间，得 1 分；进度率 < 45%，得 0 分。 前三季度进度：进度率 ≥ 80%，得 3 分；进度率在 65% (含) 和 80% 之间，得 2 分；进度率 < 65%，得 0 分。	半年进度率 = 51.2% 前三季度进度率 = 85.0%	5			
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率 = 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100%-100%。	预算编制准确率 ≤ 20%，得 5 分。 预算编制准确率在 20% 和 40% (含) 之间，得 3 分。 预算编制准确率 > 40%，得 0 分。	预算编制准确率 = 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100%-100%。	≤ 20%	0.00%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数 / “三公”经费预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公”经费实际支出数 / “三公”经费预算安排数）×100%	100%	100%	5		
过程	预算管理(15分)	资产管理规范性(5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	自查	100%	100%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
		资金使用合规性(5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	自查	100%	100%	5		
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分 = 实际完成值/年初目标值 *该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分 = 年初目标值/实际	自查	100%	98%	38	个别项目支出未完成项目预算	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
		项目效益 (20分)	20	完成值*该指标分值。		自查	100%	98%	18	个别项目支出未完成项目预算	

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
 2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。