

# **西安市高陵区人力资源和社会保障 信息中心 2020 年度部门决算公开**

**保密审查情况：已审查**

**部门主要负责人审签情况：已审签**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## **第三部分 2020 年部门决算情况说明**

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费  
支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### （一）主要职责。

（1）为提高全区人力资源和社会保障信息化水平提供服务。

（2）负责全区人力资源和社会保障信息一体化系统的建设、管理及维护工作。

（3）负责全区社会保障卡的发行、应用及管理工作。

（4）负责区人社局门户网站的日常维护与管理工作。

（5）负责全区人社信息系统相关人员计算机知识的普及、培训工作。

### （二）内设机构。

## 二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，为二级预算单位：

序号	单位名称
1	西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

### 三、部门人员情况



截止 2020 年底，本部门人员编制 7 人，其中行政编制 0 人、事业编制 7 人；实有人员 7 人，其中行政 0 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 0 人。

## 第二部分 2020 年度部门决算表

序 号	内 容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款收支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算财政拨款支出

# 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	88.69	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	81.26
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	7.43
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	88.69	本年支出合计	88.69
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	88.69	支出总计	88.69

# 收入决算表

公开 02 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目的名称				小 计	其中：教育 收费			
	合 计	88.69	88.69						
208	社会保障和就业支出	81.26	81.26						
20801	人力资源和社会保障管理事务	81.26	81.26						
2080108	信息化建设	81.26	81.26						
221	住房保障支出	7.43	7.43						
22102	住房改革支出	7.43	7.43						
2210201	住房公积金	7.43	7.43						

## 支出决算表

公开 03 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	决算数	项 目	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1.一般公共预算财政拨款	88.69	1.一般公共服务支出				
2.政府性基金预算财政拨款		2.外交支出				
3.国有资本经营预算收入		3.国防支出				
		4.公共安全支出				
		5.教育支出				
		6.科学技术支出				
		7.文化旅游体育与传媒支出				
		8.社会保障和就业支出	81.26	81.26		
		9.卫生健康支出				
		10.节能环保支出				
		11.城乡社区支出				
		12.农林水支出				
		13.交通运输支出				
		14.资源勘探信息等支出				
		15.商业服务业等支出				
		16.金融支出				
		17.援助其他地区支出				
		18.自然资源海洋气象等支出				
		19.住房保障支出	7.43	7.43		
		20.粮油物资储备支出				
		21.国有资本经营预算支出				
		22.灾害防治及应急管理支出				
		23.其他支出				

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	决算数	项 目	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	88.69	本年支出合计	88.69			
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	88.69	支出总计	88.69			

# 一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)

公开 05 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## (按经济分类科目)

公开 06 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
<b>合 计</b>		<b>68.49</b>	<b>62.99</b>	<b>5.50</b>	
301	工资福利支出	62.99	62.99		
30101	基本工资	16.42	16.42		
30107	绩效工资	28.70	28.70		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.55	6.55		
30109	职业年金缴费	1.64	1.64		
30110	职工基本医疗保险缴费	2.11	2.11		
30113	住房公积金	7.43	7.43		
30199	其他工资福利支出	0.14	0.14		
302	商品和服务支出	5.51		5.50	
30201	办公费	1.14		1.14	
30205	水费	0.30		0.30	
30206	电费	0.18		0.18	
30207	邮电费	0.09		0.09	
30211	差旅费	0.14		0.14	
30216	培训费	0.02		0.02	
30226	劳务费	2.15		2.15	
30228	工会经费	0.49		0.49	
30229	福利费	0.27		0.27	
30299	其他商品和服务支出	0.73		0.73	

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

项 目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小 计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小 计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数								0.6		
决算数								0.47		

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

## 国有资产经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

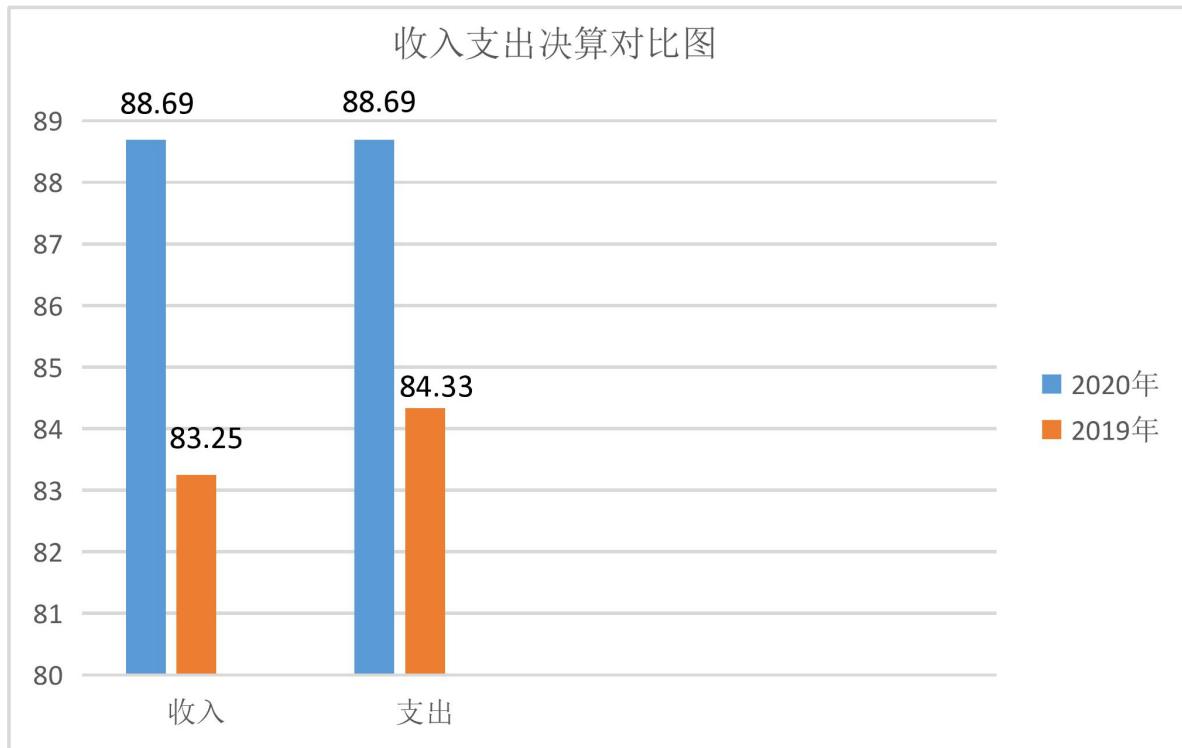
## 第三部分 2020 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入为 88.69 万元，较上年 83.25 万元增加 5.43 万元，增幅 6.53%。增加的主要原因：本年度公用经费、项目经费增加。

2020 年度支出为 88.69 万元，较上年 84.33 万元增加 4.35 万元，增幅 5.16%。增加的主要原因：本年人员工资统一调整，社保、工会经费增加；单位业务工作增加，所以项目经费支出增加。

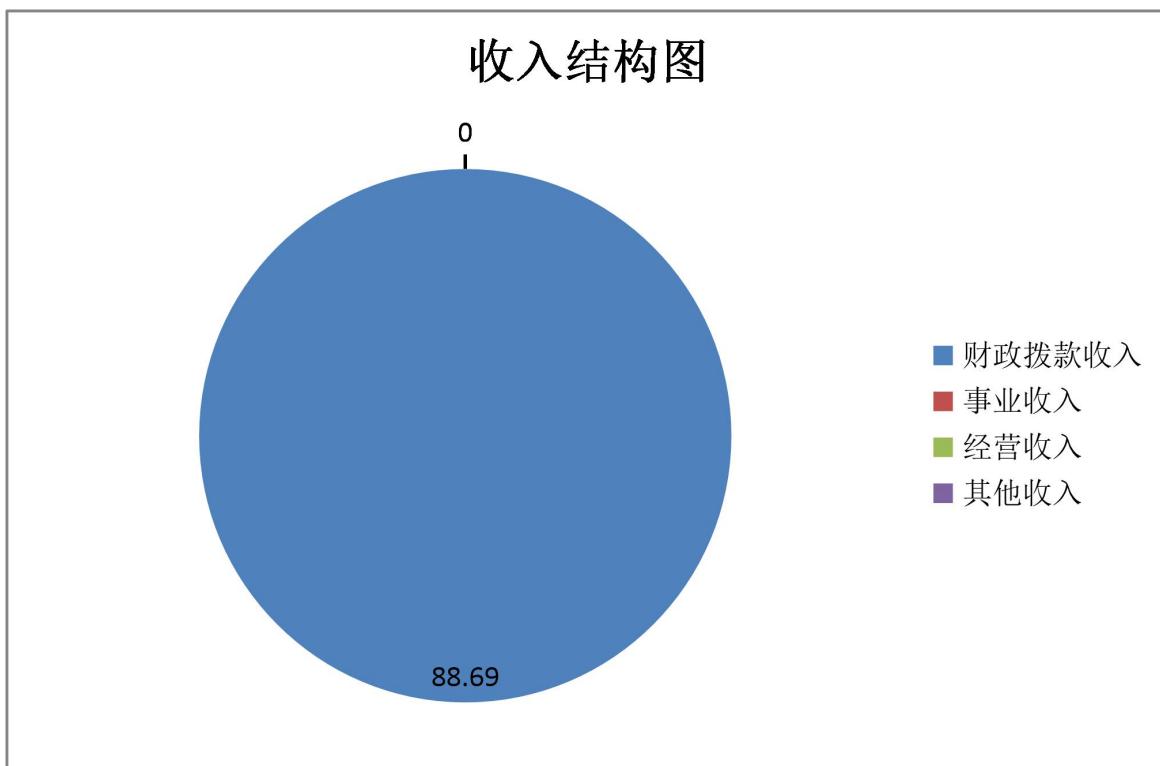
收入支出决算对比图（万元）



## 二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 88.69 万元，其中：财政拨款收入 88.69 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

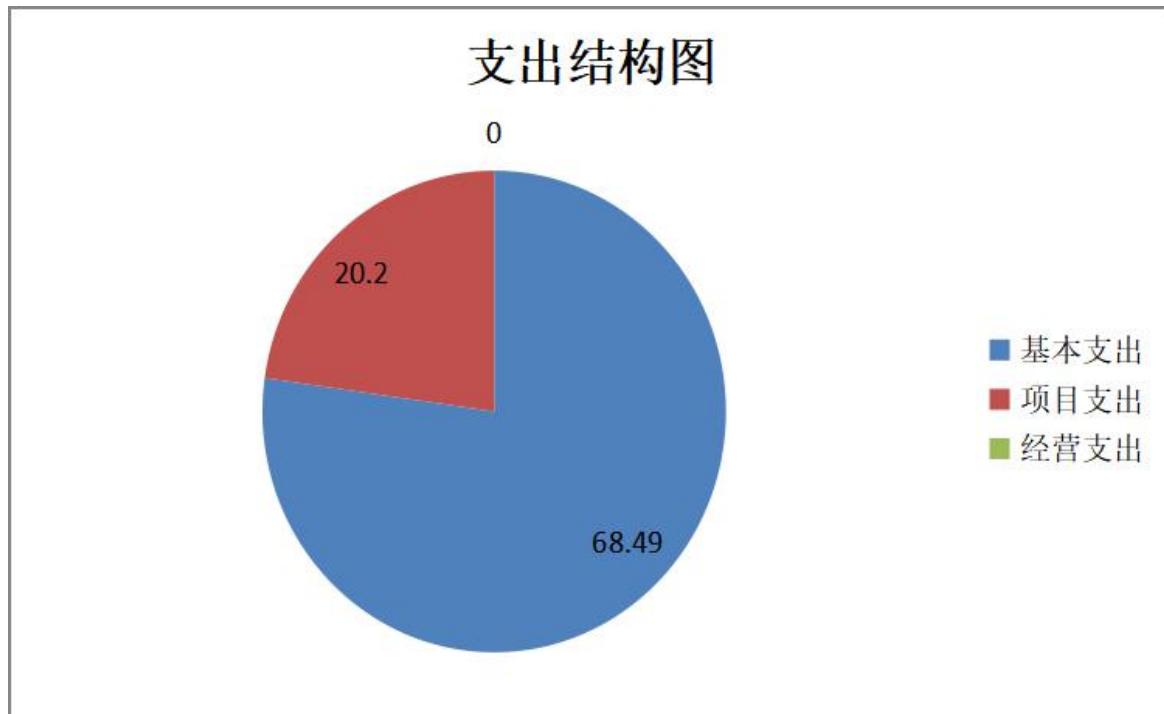
收入决算结构图（万元）



## 三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 88.69 万元，其中：基本支出 68.49 万元，占 77.22%；项目支出 20.20 万元，占 22.78%；经营支出 0 万元，占 0%。

支出决算结构图（万元）

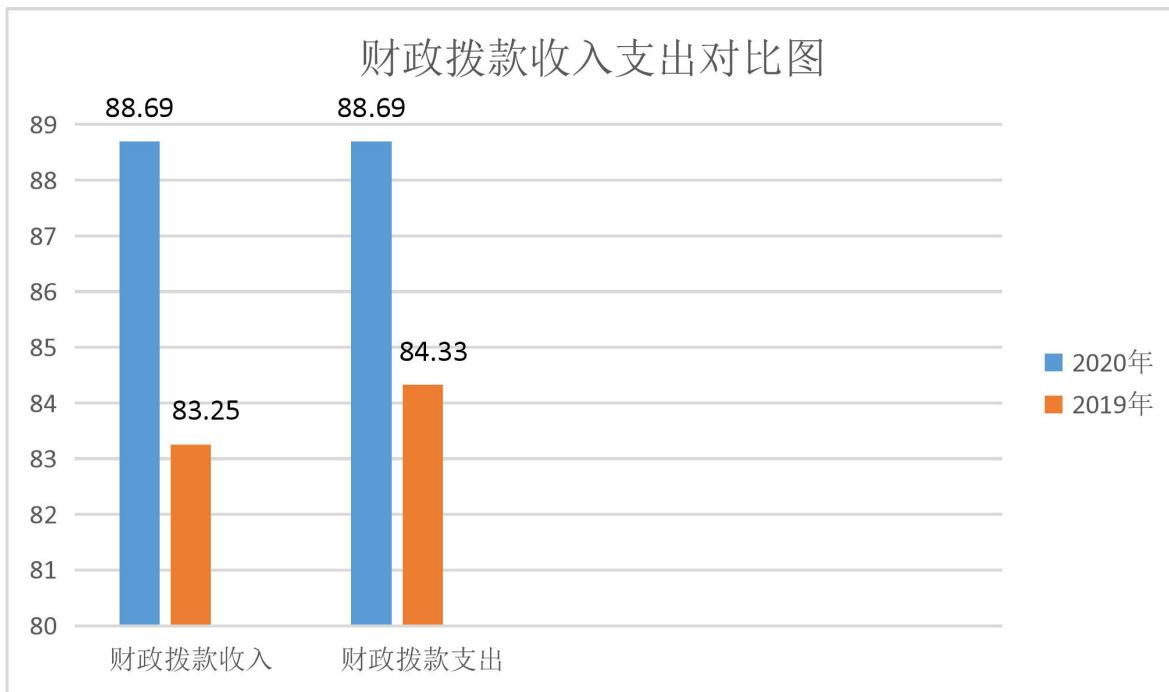


#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入为 88.69 万元，较上年 83.25 万元增加 5.43 万元，增幅 6.53%。增加的主要原因：本年度公用经费、项目经费增加。

2020 年度财政拨款支出为 88.69 万元，较上年 84.33 万元增加 4.35 万元，增幅 5.16%。增加的主要原因：本年人员工资统一调整，社保、工会经费增加；单位业务工作增加，所以项目经费支出增加。

### 财政拨款收入支出对比图（万元）



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 88.69 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 4.35 万元，增长 5.16%，主要原因是本年人员工资统一调整，社保、工会经费增加；由于本单位业务工作增加，所以项目经费支出增加。

### 财政拨款支出对比图（万元）



#### （二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 93.13 万元，支出决算为 88.69 万元，完成预算的 95.23%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）。

预算为 85.70 万元，支出决算为 81.26 万元，完成预算的 94.82%。决算数小于预算数的主要原因是基本支出减少。

2. 社会保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 7.43 万元，支出决算为 7.43 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020年一般公共预算财政拨款基本支出 68.49 万元，包括：人员经费支出 62.99 万元和公用经费支出 5.50 万元。

人员经费 62.99 万元，主要包括基本工资 16.42 万元、绩效工资 28.70 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 6.55 万元、职业年金缴费 1.64 万元、职工基本医疗保险缴费 2.11 万元、住房公积金 7.43 万元、其他工资福利支出 0.14 万元。

公用经费 5.50 万元，主要包括办公费 1.14 万元、水费 0.3 万元、电费 0.18 万元、邮电费 0.09 万元、差旅费 0.14 万元、培训费 0.02 万元、劳务费 2.15 万元、工会经费 0.49 万元、福利费 0.27 万元、其他商品和福利支出 0.73 万元。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

2020年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。决算数较预算数持平。

### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

#### **1. 因公出国（境）支出情况说明。**

2020年因公出国（境）支出决算为0万元。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020年购置车辆支出决算为0万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020年公务用车运行维护费支出决算为0万元。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待支出决算为0万元。

（三）培训费支出情况说明。

2020年培训费预算为0.6万元，支出决算为0.47万元，完成预算的78.33%，决算数较预算数减少0.13万元，主要原因是由于疫情影响，本年度实际参加的培训会减少。

（四）会议费支出情况说明。

2020年会议费支出决算为0万元。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

## 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明。

2020年机关运行经费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门2020年无政府采购支出。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 1 个，共涉及资金 20 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；本年度本单位无政府性基金预算项目收支。

### **（二）部门决算中项目绩效自评结果。**

我部门在 2020 年度部门决算中反应的信息化网络建设及维护工作 1 个一级项目进行了绩效自评，自评结果如下：

信息化网络建设及维护项目绩效自评综述：项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。

#### **项目绩效目标完成情况：**

（1）信息化建设工作：定期进行机房巡检 50 余次，网络和信息系统调试 40 余次，根据实际情况对我区社保专网进行了升

级优化，确保全区社保专网连通率始终保持 100%；对全区已接入社保专网的街办、社区等单位全年上门服务 400 余次，电话服务 1000 余次，处理大小故障约 200 余次，在月巡中对社保专网业务人员进行上门面对面培训，受训人员 100 余人。

（2）社会保障卡政策咨询和宣传工作：全年累计接听群众来电咨询社保卡相关业务 2300 余次，接待上门群众咨询 1500 余人次，通过培训、走访、专网月巡等方式发放社保卡宣传资料 10000 份。

发现的问题及原因：

一是各大银行针对社会保障卡发卡、补办卡权限并未由省、市人社部门全部下放至区县一级网点，导致我区部分群众领取、补办社会保障卡极不便利。

二是街办、社区配发的社保专机使用年限较长，故障率高，不能充分发挥网络平台优势。

下一步改进措施：

一是加强与市人社信息中心沟通协调，及时反映社保卡发放中存在的问题为群众排忧解难。

二是积极为街办、社区申请配发电脑，提升硬件配置。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

本单位为二级单位，不涉及部门整体支出绩效自评。

## 预算（项目）绩效目标自评表（2020年度）

项目名称		信息化网络建设及维护				
区级主管部门		西安市高陵区人力资源和社会保障局		实施单位	西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心	
				全年预算数(A)	全年执行数(B)	
项目资金		年度资金总额:	20	20	100%	
(万元)		其中: 区级财政资金	20	20	100%	
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	<p>全区所有人社系统入网单位、街办社区、管委会等单位的全年社保专网连通率需达到为100%，专网设备的正常使用，网上业务经办顺利地开展。</p> <p>对群众关心的社会保障卡的政策咨询积极进行宣传工作，针对群众的来电来访问题，耐心、热情、周到地做好相关政策咨询解释工作。</p> <p>组织专业人员加强月巡制度，积极配合市人社信息中心调研，对乡镇层级网络安全运行及社保专网业务经办人员业务操作技能等方面进行上门面对面培训，为相关社保业务网上经办工作乡镇一级的开展提供保障。</p> <p>全区人社系统办公设备和网络线路的日常维护。</p>			<p>1、信息化建设工作：定期进行机房巡检50余次，网络和信息系统调试40余次，根据实际情况对我区社保专网进行了升级优化，确保全区社保专网连通率始终保持100%；对全区已接入社保专网的街办、社区等单位全年上门服务400余次，电话服务1000余次，处理大小故障约200余次，在月巡中对社保专网业务人员进行上门面对面培训，受训人员100余人。</p> <p>2、社会保障卡政策咨询和宣传工作：全年累计接听群众来电咨询社保卡相关业务2300余次，接待上门群众咨询1500余人次，通过培训、走访、专网月巡等方式发放社保卡宣传资料10000份。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产品指标	数量指标	全区社保专网网络连接率	100%	100%	
		质量指标	社保专网升级优化	100%	100%	
		时效指标	社保专网全年连通和日常维护	100%	100%	
	效益指标	成本指标	相关业务费用	20万元	100%	
		经济效益指标	社保专网巡查服务次数	400	400	
		社会效益指标	社会保障卡政策咨询接待人数	1500	1500	
		生态效益指标	社保专网巡查处理问题次数	200	200	
	满意度指标	可持续影响指标	保障全区社保专网安全规范、平稳运行。	100%	100%	
		服务对象满意度指标	各单位、街办、社区、管委会社保专网使用满意度	100%	100%	
说明	无					

# 部门整体支出绩效自评表

## (2020 年度)

填报单位：西安市高陵区人力资源和社会保障信息中心

自评得分：

(一) 简要概述部门职能与职责。											
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据 扶取方式	年初目 标值	实际完 成值	得分	未完成原 因分析与 改进措施	绩效指标分 析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算 完成率 (10分)		预算完成率= ( 预算完成数 / 预算数 ) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。						
		预算 调整率 (5分)	5	预算调整率= ( 预算调整数 / 预算数 ) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。						

(一) 简要概述部门职能与职责。											
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据 扶取方式	年初目标值	实际完 成值	得分	未完成原 因分析与 改进措施	绩效指标分 析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出 进度率 (5分)	5	<p>支出进度率= (实际支出 / 支出预算) × 100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。</p> <p>半年支出进度=部门上半年实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) *100%。</p> <p>前三季度支出进度=部门前三季度实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) *100%。</p>	<p>半年进度: 进度率 ≥ 45%, 得 2 分; 进度率在 40% (含) 和 45% 之间, 得 1 分; 进度率 &lt; 40%, 得 0 分。</p> <p>前三季度进度: 进度率 ≥ 75%, 得 3 分; 进度率在 60% (含) 和 75% 之间, 得 2 分; 进度率 &lt; 60%, 得 0 分。</p>						
		预算编制 准确率 (5分)	5	<p>部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。</p> <p>预算编制准确率=其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100%-100%。</p>	<p>预算编制准确率 ≤ 20W, . 得 5 分。</p> <p>预算编制准确率在 20% 和 40% (含) 之间, 得 3 分。 预算编制准确率 &gt; 40%, 得 0 分。</p>						
过程	预算管理 (15分)	“三公经费” 控制率 (5分)		“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤ 100%, 得 5 分, 每增加 0.1 个百分点扣 0.5 分, 扣完为止。						
		资产管理 规范性 (5分)	5	<p>部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>新增资产配置按预算执行。</li> <li>资产有偿使用、处置按规定程序审批。</li> <li>资产收益及时、足额上缴财政。</li> </ol>	全部符合 5 分, 有 1 项不符扣 2 分, 扣完为止。						

(一) 简要概述部门职能与职责。											
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据 扶取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原 因分析与 改进措施	绩效指标分 析与建议
过程	预算管理 (15分)	资金使用 合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。						
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。						
		项目效益 (20分)	20								

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。